

Medewerker Project Control (24 uur)

Stichting SeeYou, voorheen bekend als Light for the World Nederland, is op zoek naar een medewerker Project Control. Vind jij het een uitdaging om een spilfunctie tussen ons team bedrijfsvoering en programma's te vervullen? Wil jij SeeYou helpen haar financiële beheer en kwaliteitsmanagement op een hoger niveau te brengen? En draag je graag bij aan een wereld waarin iedereen gezien wordt? Dan zijn we op zoek naar jou!

Over SeeYou Foundation

Wij zijn SeeYou, dé nieuwe naam van Light for the World Nederland, en zetten ons sinds 1982 in voor mensen met een (visuele) beperking in Afrika en Azië. Wij zien hen en helpen met (oog)zorg, onderwijs, werk en inclusie. Samen met hen, de lokale gemeenschap én met jou. Omdat ieder mens waardevol en kostbaar is. Ons werk wordt mogelijk gemaakt dankzij de steun van particulieren, kerken, ondernemers, stichtingen en institutionele donoren zoals het Nederlandse Ministerie van Buitenlandse Zaken.

Taken en verantwoordelijkheden

De medewerker Project Control maakt deel uit van het team Bedrijfsvoering (financiën, HRM, kwaliteitsbeheer), en wordt aangestuurd door de teamleider Bedrijfsvoering. Het betreft een nieuwe functie.

De medewerker Project Control draagt bij aan een betrouwbare projectadministratie, aan het voldoen aan eisen van kleine en grote donoren, en aan een goed functionerend kwaliteitsmanagementsysteem.

In dat kader is de medewerker verantwoordelijk voor:

- Controle op en financieel beheer van SeeYou-projecten;
- Beheer van kwaliteitsmanagement en documentmanagement, inclusief audits en controle binnen projecten;
- Ondersteunen van werkprocessen binnen het team Bedrijfsvoering.

Jouw profiel

Kennis en vaardigheden

- MBO/HBO-niveau in financiële richting en relevante werkervaring;
- Zelfstandigheid in uitvoering van de werkzaamheden;
- Goede kennis van en ervaring met financiële en administratieve processen;
- Goede kennis van en ervaring met project control in een NGO setting;
- Ervaring met ISO, kwaliteitsmanagement en uitvoering van audits;
- Kunnen omgaan met en eigen maken van relevante softwarepakketten waaronder Exact, Excel en Salesforce;
- Goede uitdrukkingvaardigheid in zowel Nederlands als Engels.

Competenties

- Wij zoeken iemand die een sterke planner en organisator is;
- Integriteit hoog in het vaandel heeft staan;
- Accuraat en nauwgezet werkt;
- Hoge eisen stel aan de kwaliteit van het werk, en gericht is op het verbeteren van kwaliteit;
- Klantgericht is.

En verder

- Je onderschrijft van harte SeeYou's missie, visie en kernwaarden;
- De christelijke identiteit van SeeYou geeft je richting en inspiratie in je dagelijkse werk.

Wij bieden

- Een inspirerende en afwisselende functie met veel zelfstandigheid;
- Een resultaatgericht en enthousiast team;
- Een functie voor 24 uur per week;
- Een contract voor een jaar met mogelijke verlenging;
- Een salaris in schaal 7-8 van CAO Sociaal Werk (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering van 8,3%);
- Flexibiliteit in werktijden en thuiswerken;
- De mogelijkheid om te reizen.

Hoe kan je solliciteren

SeeYou streeft naar gelijke kansen voor iedereen. Wij moedigen mensen met een handicap aan om te solliciteren. We moedigen sollicitanten ook aan om zo snel mogelijk te reageren, aangezien alle sollicitaties op doorlopende basis worden verwerkt en beoordeeld. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Jan Banninga, teamleider bedrijfsvoering +31 (0)318 - 58 63 56.

Je kunt jouw sollicitatiebrief en CV sturen naar vacancy@seeyoufoundation.nl.

We zien uit naar je reactie!