

Vacature project assistent (16-24 uur per week)

Een wereld waarin iedereen gelijke kansen krijgt, dat wil jij toch ook? SeeYou is op zoek naar een project assistent voor de ondersteuning van het programma team (inclusief 8 uur We are Able! project) op parttime basis. De startdatum is zo snel mogelijk.

Over Stichting SeeYou

Wij zijn SeeYou, een christelijke stichting, en zetten ons sinds 1982 in voor mensen met een (visuele) beperking in Afrika en Azië. Wij zien hen en helpen met (oog)zorg, onderwijs, werk en inclusie. Samen met hen, de lokale gemeenschap én met jou. Omdat ieder mens waardevol en kostbaar is. Ons werk wordt mogelijk gemaakt dankzij de steun van particulieren, kerken, ondernemers, stichtingen en institutionele donoren zoals het Nederlandse Ministerie van Buitenlandse Zaken.

Jouw rol

De project assistent ondersteunt het programma departement van SeeYou en rapporteert direct aan de We are Able! programmamanager.

Wat ga je doen?

- Ondersteuning van programma's en projecten van Stichting SeeYou;
- Plannen en organiseren van meetings en evenementen, inclusief notuleren en communiceren met relevante personen binnen en buiten SeeYou;
- Assisteren bij de documentatie van succesverhalen, geleerde lessen en ontwikkeling van een referentiekader voor het We are Able! project;
- Assisteren bij het boeken van vluchten en hotels en het invullen van onkostennota's (wanneer nodig);
- Verwerken van verzoeken voor rapporten, facturen en contracten (wanneer nodig);
- Assisteren bij vertalingen van documenten en bij meetings (Nederlands – Engels & Engels – Nederlands).

Jouw profiel

- Succesvol afgeronde bachelor studie;
- Vloeiend in Engels en Nederlands (geschreven en gesproken);
- Initiatiefrijk en zelfstandig binnen een gemotiveerd team;
- Eerdere werkervaring als assistent bij de projectadministratie van internationale en non-profit organisaties is een pré;
- Ervaring met financiële taken is een pré;
- Oog voor detail, georganiseerd, gestructureerd en zelfverzekerd;
- Sterke schriftelijke en mondelinge communicatie vaardigheden.

En verder

- Je onderschrijft van harte SeeYou's missie, visie en kernwaarden;
- Je zet je graag, samen met een betrokken team, in voor kinderen en volwassenen met een beperking in de armste landen. Je doet dit vanuit je christelijk geloof, dat jou richting en inspiratie geeft in je dagelijks werk.

Wij bieden

- SeeYou maakt graag de nodige aanpassingen voor medewerkers met een beperking;
- Een salaris in een passende schaal van CAO Sociaal Werk. Daarnaast ontvang je vakantietoeslag (8%) en een eindejaarsuitkering (8,3%).

Ben je enthousiast geworden?

Heb jij zin om bij ons als project assistent aan de slag te gaan? Stuur dan jouw CV met motivatiebrief zo snel mogelijk naar Dicky Nieuwenhuis, directeur, via vacancy@seeyoufoundation.nl. Alle sollicitaties op doorlopende basis worden verwerkt en beoordeeld.

Wil je meer informatie over de vacature of heb je nog andere vragen? Mail dan naar Jasper Oei, teamleider programma's: j.oei@seeyoufoundation.nl.

We zien uit naar je reactie!